

ПРОГРАММА
деятельности Центра содействия
укреплению здоровья школьников
Муниципального общеобразовательного
учреждения
Кременкульская средняя
общеобразовательная школа

Руководитель Центра
Спирева Наталья Анатольевна

Правовое обоснование Программы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
- Устав МОУ Кременкульской СОШ
- Положение о Центре содействия укреплению здоровья школьников МОУ Кременкульской СОШ

Цель Программы

- реализация основных направлений деятельности Центра: оздоровительная работа,валеологическое образование, комплексная диагностика, консультативная деятельность; содействие руководству и педагогическому коллективу МОУ Кременкульской СОШ в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья школьников; содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

Задачи Программы:

- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма обучающихся;
- разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, региональных, этнонациональных условий;
- разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе;
- организация валеологической оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания;
- разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья обучающихся, обучение здоровому образу жизни

Направления Программы

- **I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПМП КОНСИЛИУМА ШКОЛЫ**
 - Диагностическая деятельность
 - Коррекционная деятельность
- **II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**
 - Реализация дополнительных образовательных программ
 - Консультативная и профилактическая деятельность
 - Просветительская работа с родителями (законными представителями)
 - Создание здоровьесберегающей инфраструктуры
 - Валеологическое образование
- **ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- Увеличение количества детей, отнесенных к основной и 1 группе здоровья.
- Охват 100% школьников системой закаливающих процедур.
- Включение 100% школьников в комплекс психогигиенических и коррекционных мероприятий.
- Увеличение двигательной активности обучающихся с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей.
- Формирование у 100% участников образовательного процесса ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности.
- Развитие готовности школьников самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены.
- Повышение квалификации педагогов по вопросам здоровьесбережения.
- Апробация программы мониторинга успешности обучения и здоровья, обучающихся в период их пребывания в общеобразовательном учреждении.
- Создание системы консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

Паспорт здоровья класса

- 1. Классный руководитель оформляет обложку паспорта, который храниться в папке.
- 2. Данные о состоянии здоровья класса в паспорт заносит классный руководитель и медицинский работник школы на основе данных медицинских карт учащихся.
- 3. Информацию о функциональной подготовленности организма учащихся фиксирует и записывает медицинский работник.
- 4. Информацию о физической подготовленности вносит в паспорт учитель физической культуры по результатам контроля двигательной подготовленности, проводимого на уроках физкультуры.
- 5. Классные руководители вправе вносить предложения по оформлению паспорта и его дополнению важной информацией, используемой в работе (в графе «Заметки»).
- 6. В конце учебного года, заполненный паспорт подписывают: классный руководитель, медицинский работник школы и директор. Вся информация заверяется печатью.
- 7. Паспорт храниться в папке классного руководителя и дублируется в электронном варианте в методическом кабинете.
- **АНКЕТИРОВАНИЕ учащихся.**