

1. Общие положения

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Кременкульская СОШ
протокол № 14
от « 18 » октября 2017г

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МОУ Кременкульская СОШ
Харисова Л.С.

Приказ № 301-А от 18.10.2017г



Положение
о специальной индивидуальной программе развития учащегося
на основе адаптированной основной общеобразовательной программы
основного общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
МОУ Кременкульская СОШ

с.Кременкуль, 2017 г.

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития учащихся на основе адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования муниципального общеобразовательного учреждения МОУ Кременкульская СОШ (далее – Положение) определяет порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития учащегося (далее – СИПР) МОУ Кременкульская СОШ

1.2. СИПР – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта основного общего образования для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с учащимся в образовательном учреждении (далее - ОУ), и его родители (законные представители).

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития учащегося.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - РФ) от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

2. Цель, задачи и функции СИПР

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

2.1.1. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с

учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и индивидуальных образовательных возможностей учащегося;

- расширить жизненный опыт и социальные контакты учащегося в доступных для него пределах;

- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей учащегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

2.1.2. Функции СИПР:

- определяет оценку развития учащегося на момент составления индивидуальной программы развития;

- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам;

- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям учащегося.

3. Разработка, оформление и структура СИПР

3.1. СИПР разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов).

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству школы). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине станицы, поля слева – 3 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы рабочей программы нумеруются, номер проставляется внизу справа, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

4.2. Структура СИПР:

- 1) общие сведения об учащемся;
- 2) характеристика, включающую оценку развития учащегося на момент составления СИПР и определяющая приоритетные направления воспитания и обучения учащегося; содержание образования в условиях организации и семьи;
- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы);
- 5) содержание воспитательной работы с учащимся;
- 6) организация реализации потребности в уходе и присмотре (в соответствии с ИПР, если таковой имеется);
- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- 9) перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения в соответствии с ИПР, если таковой имеется);
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения учащимся в домашних условиях.

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, согласования и утверждения СИПР; - указание фамилии и имени учащегося, класса, для которого реализуется СИПР; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки СИПР.
1. Общие сведения об учащемся	Общие сведения содержат персональные данные об учащемся и его родителях: - фамилия, имя, отчество учащегося; - дата рождения учащегося; - домашний адрес; - дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому); - медицинский диагноз; - наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано; - инвалидность (при наличии); - общие сведения о родителях, условия проживания.
2. Характеристика	Характеристика ребенка составляется на основе психолого-

<p>учащегося</p>	<p>педагогического обследования учащегося, проводимого специалистами ОУ, с целью оценки актуального состояния развития учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка; - заключение ПМПК; - данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка; - особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления; - состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций; - характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей); - сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях); - потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая; - выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях домашнего обучения.
<p>3. Индивидуальный учебный план на данный год обучения (Приложение 2)</p>	<p>Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на учащегося.</p>
<p>4. Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.</p>	<p>- Содержание учебных предметов, коррекционных курсов прописывается в рабочих программах, которые оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы <i>начального общего образования</i> МОУ Кременкульской СОШ; Положения о рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы <i>основного общего образования</i> МОУ Кременкульской СОШ.</p>
<p>5. Содержание воспитательной работы с учащимся</p>	<p>- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного учащегося;</p> <p>- перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;</p>
<p>6. Организация реализации потребности в уходе</p>	<p>1) Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, чистка зубов и др.);

и присмотре (при необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение назначений врача по приему лекарств; - кормление и/или помощь в приеме пищи; - сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком; - раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка; - контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность); - придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСП (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.). <p>Присмотр необходим для обеспечения безопасности учащихся, сохранности материальных ценностей.</p> <p>2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.</p>
7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	<ul style="list-style-type: none"> - перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники); - возможные задачи; - варианты оказания помощи.
8. Организация сотрудничества образовательной организации и семьи учащегося	<ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и ОУ с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; - общие направления, формы и виды сотрудничества; - перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно).
9. Перечень необходимых технических средств	Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР
10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения	<ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга; - описание процедуры проведения мониторинга.

4.3. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику учащегося;
- определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей учащегося;
- определять содержание воспитательной работы с учащимся;
- организовать сотрудничество ОУ и семьи;
- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

5. Рассмотрение и утверждение СИПР

5.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. СИПР принимается на заседании предметного школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года, либо при поступлении учащегося в ОУ.

5.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию ОУ.

6. Контроль за соблюдением данного Положения

6.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения СИПР, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра, учебного года.

7. Ответственность за нарушение Положения

7.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию ОУ, педагогических работников ОУ в соответствии с Уставом ОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

8.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кременкульская общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета школы

от «___» _____ 2017 г.

Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

О.В. Киселева

«___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.С. Харисова

от «___» _____ 2017 г.

**СПЕЦИАЛЬНАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
учащегося (учащейся) _____ класса**

(фамилия, имя учащегося)

на 20___ / 20___ учебный год

Составитель:

Ф.И.О.

должность,

квалификационная категория

с.Кременкуль, 2017

