

К коллективному договору
от 03.04.2014 года

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
МОУ Кременкульская СОШ
Протокол № 14
от «18» июля 2014 г.
Председатель профкома
Кноль Т.Н. Кноль

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ
Кременкульская СОШ

Л.С. Вздолева

«от» 09.08.2014г. №201-8

Соглашение по охране труда

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МОУ Кременкульская средняя общеобразовательная школа.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МОУ Кременкульская средняя общеобразовательная школа и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	Май 2014г.	Директор школы.
1.2. Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	Сентябрь 2014	Инженер по ОТ и ТБ
1.3. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МОУ Кременкульская СОШ. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	Сентябрь-октябрь 2014	Инженер по ОТ и ТБ
1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	Октябрь 2014	Инженер по ОТ и ТБ
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по	Октябрь 2014	Зам. директора по АХЧ

Утвержденным Минтрудом РФ образцам		
1.6. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно – правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно в течение года	Инженер по ОТ и ТБ
1.7. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества.	Август 2014	Инженер по ОТ и ТБ
1.8. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Зам. директора по АХЧ
1.11. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе	Сентябрь 2014	Директор школы
1.12. Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Директор школы
1.13. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Сентябрь 2014	Инженер по ОТ и ТБ
2. Технические мероприятия		
2.1. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативны требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	Постоянно в течение года	Зам. директора по АХЧ
2.2. Опрессовка отопительной системы	Июль – август 2014	Зам. директора по АХЧ
2.7. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации. Проверка трансформаторов.	Август 2014	Электрик
3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	1 раз в год	Фельдшер
3.2. Оборудование помещения для приема пищи педагогов	Январь 2014	Директор школы
3.3. Оборудование медицинского кабинета и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Январь 2014	Директор школы Зам. директора по АХЧ
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ

соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 гг., и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Минтруда России от 18.12.1998 г. №51 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. №39		
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течении года	Зам. директора по АХЧ
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.4. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	Декабрь 2014	Директор школы
4.5. Обеспечение защиты головы (шапки, береты, шляпы и др.)	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	Сентябрь - октябрь	Инженер по ОТ и ТБ
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	Октябрь 2014	Зам. директора по АХЧ
5.3. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	Сентябрь 2014	Зам. директора по АХЧ
5.4. Обеспечение отделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, сосок, огнетушители и др.)	Сентябрь 2014	Зам. директора по АХЧ
5.5. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Сентябрь 2014	Инженер по ОТ и ТБ
5.6. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	Постоянно в течение года	Зам. директора по АХЧ

ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Приложение №1 Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.
2. Приложение №2 Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

1. Нормы

бесплатной выдачи работникам МОУ КРЕМЕНКУЛЬСКАЯ СОШ смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1	Мыло	Работы, связанные с загрязнениями	400 г
2	Защитный крем для рук гидрофильного действия	При работе с органическими растворителями	800 г
3	Очищающая паста для рук	При работе с техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами	100 мл
4	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с веществами, вызывающими сильно, трудно смываемыми загрязнениями: смазками, нефтепродуктами, лаками, красками, смолами, клеями, битумом, силиконом; При работе с химическими веществами восстанавливающего действия	200 мл 100 мл

2. ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1	Повар	3
2	Учитель	41
3	Дворник	2
4	Лаборант	3